



# OFFRE D'EMPLOI

La Ville de REICHSHOFFEN (5480 habitants) recrute :

## 1 AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS H/F

### MISSIONS

---

#### Entretien des espaces verts

- Réaliser les opérations de nettoyage et d'entretien courant (tonte, débroussaillage, taille, désherbage manuel ou mécanique...)
- Réaliser les opérations de taille et d'abattage d'arbre
- Assurer l'arrosage des plantations

#### Fleurissement et création des espaces verts

- Effectuer la préparation, la plantation et le suivi des massifs, bacs et jardinières fleuris
- Réaliser les opérations de plantation de tous types de végétaux
- Réaliser des petits travaux de maçonnerie (confection et mise en place d'œuvres éphémères)

#### Déneigement

- Participer au déneigement durant la période hivernale

#### Manifestations

- Montage tonnelles, podium, garnitures...

### PROFIL

---

#### SAVOIR

- Les techniques d'entretien et de création des espaces verts - Le matériel et son entretien - Les plantes et leurs maladies - La gestion différenciée - Les travaux de serre (bouturage, rempotage...) - Les règles d'hygiène et de sécurité - Communiquer (hiérarchie, collègues, usagers...) - Permis B - Permis EB et CACES (si possible) – CAPA Jardinier Paysagiste exigé – **Une spécialisation en horticulture serait un plus.**

#### SAVOIR FAIRE

- Etre force de proposition - Prendre des initiatives - Rendre compte et faire circuler l'information

#### SAVOIR ETRE

- Ponctuel - Compréhensif et respectueux des consignes – Autonome – Rigoureux- Polyvalent – Disponible – Réactif - Respectueux des obligations de neutralité et de discréetion professionnelle - Apte à l'écoute et au dialogue (hiérarchie, collègues, usagers...)

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

Horaires fixes, décalés et HS - Travail en extérieur soumis aux intempéries - Travail fréquent en bordure de voie publique - Manutention de charges lourdes - Travail en équipe et/ou en autonomie - Contact avec les usagers - Travail en équipe

**Poste à pourvoir dès que possible** par mutation, détachement pour un agent titulaire ou CDD - Temps Complet 35h hebdomadaire - rémunération statutaire – régime indemnitaire – avantages liés au CNAS – Participation à la complémentaire santé et la prévoyance – Titres restaurant.

C.V + lettre de motivation à adresser à M. Le Maire de la Ville de REICHSHOFFEN par mail à [ressources.humaines@reichshoffen.fr](mailto:ressources.humaines@reichshoffen.fr) ou par courrier. Renseignements auprès du service des Ressources Humaines au 03/88/80/89/30.